	FORMATO									
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS									
	Código: PA04-FO-026 Versión: 18 Fecha: 05/06/2025									
1. Datos del Informe										
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110701 Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad								
1.2. Período del Cobro:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
			01	03	2026		31	03	2026	
1.3. Nombre del Contratista		MARTHA LILIANA MALAVER BERNAL							C.C/NIT:	52.123.299
1.4. Tipo de régimen:		NO Responsable de IVA		Código de la actividad económica				8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.		
1.5. No. del Informe:		2								
1.6. Nombre del Supervisor:		JORGE LUIS REYES BEJARANO					Cargo o Contrato:		SUBDIRECTOR DE SGRSI	
2. DATOS DEL CONTRATO										
2.1. Número de Contrato:		No.	9002670/169					Vigencia:	2026	
2.2. Objeto del Contrato:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE POBLACION VENDEDORA INFORMAL Y/O BENEFICIARIA, QUE CONTRIBUYAN CON LA SEGURIDAD, EL DIÁLOGO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO "BOGOTÁ AVANZA EN SEGURIDAD" DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTÁ CAMINA SEGURA.								
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		240					Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
								9	2	2026
							Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
								8	10	2026
2.4. Valor Contrato:		\$ 21.600.000,00								
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		21,67%				Porcentaje de tiempo ejecutado:			21,67%	
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO										
3.1. Adiciones en valor:						Adiciones en tiempo				Fecha adición:
3.2. Prorroga al plazo:						Fecha de la prórroga:				
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio				Fecha de Terminación				Tiempo Dias
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO										
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS					4.3. PRODUCTOS			
Apoyar los procesos de registro, seguimiento y control de la información relacionada con los grupos de valor, incluyendo la caracterización, la atención integral con enfoque diferencial y el seguimiento a la oferta institucional dirigida a la población vendedora informal y demás población vulnerable de la economía social, en el marco de las competencias de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.		Participo en la actividad comenzó a las 2:00 pm con la observación e identificación de vendedores informales, encontrando 7 en total, de los cuales 5 estaban vigentes para caracterizar.					https://drive.google.com/drive/folders/1XbbIGzRWp4vvQhr8_78KimFoeAgYcF9R?usp=drive_link			
Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en la implementación y seguimiento de acciones, proyectos o programas orientados a la atención, formalización progresiva y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población vendedora informal, en articulación con otras entidades distritales cuando sea necesario.		Realice recorrido en el sitio de la policía, donde se verificaron 25 vendedores informales, de los cuales 13 estaban vigentes y 12 fueron caracterizados. El recorrido terminó en un centro comercial.					https://drive.google.com/drive/folders/1XbbIGzRWp4vvQhr8_78KimFoeAgYcF9R?usp=drive_link			
Apoyar los trámites administrativos que se requieran por parte de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e informalidad relacionados con la atención y seguimiento de la población vendedora informal y/o beneficiarios de la oferta institucional de la Subdirección.		participo la sensibilización y pedagogía con vendedores informales comenzó a las 2 pm en Bosa el Recreo. Se verificaron 15 vendedores, encontrando 8 vigentes y 5 para actualizar. Se identificó un caso de mobiliario con problemas de propiedad y un conato de incendio por fuga de gas que generó preocupación. Se socializó el buen uso del espacio público y manejo de basuras.					https://drive.google.com/drive/folders/1XbbIGzRWp4vvQhr8_78KimFoeAgYcF9R?usp=drive_link			
Apoyar las actividades logísticas asociadas a la divulgación, asignación, seguimiento y desarrollo de ferias institucionales y demás oferta institucional, así como las acciones de embellecimiento y/o cuidado, organización y uso adecuado del espacio público, en cumplimiento de la normativa distrital vigente.		Participo la respuesta a la solicitud de Andrea Katherine Hernández Ramos para dialogar sobre su petición en el IPES. Se acordó que las caracterizaciones se harán directamente en el puesto de trabajo en Chapinero, donde se realizará una visita con registro fotográfico. Andrea solicitó la visita de los gestores del IPES los viernes y sábados por la tarde. La socialización terminó a las 3 pm con la información requerida.					https://drive.google.com/drive/folders/1XbbIGzRWp4vvQhr8_78KimFoeAgYcF9R?usp=drive_link			

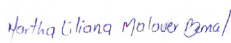
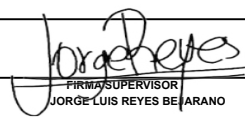
Apoyar en las respuestas a solicitudes, compromisos y/o requerimientos de los grupos de valor que tienen relación con la misionalidad de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad	Desarrolle recorrido de observación, sensibilización y seguimiento en Bosa Nueva Granada para verificar el estado de vendedores informales. Se identificaron conflictos por el uso de espacio en andenes, ocupado por dueños de almacenes, lo que afecta a los vendedores informales. Se socializó con los gestores del IPES y Psicosocial. Se identificaron 2 vendedores sin caracterizar, 3 para actualizar y 1 vigente. La jornada terminó a las 12 pm con normalidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1XbbIGzRWp4vvQhr8_78KimFoeAqYcF9R?usp=drive_link
Apoyar las actividades de promoción de la cultura ciudadana en el espacio público y cumplimiento de reglamentos en la oferta institucional de la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.	Participe en la jornada de observación y sensibilización a vendedores informales desde la Crab78 hasta la 79 A se utilizó la herramienta HEMI	https://drive.google.com/drive/folders/1XbbIGzRWp4vvQhr8_78KimFoeAqYcF9R?usp=drive_link
Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	Participe en la jornada de observación e identificación En el barrio Porvenir se visitaron 13 vendedores informales para hacer recomendaciones sobre el uso del espacio, limpieza y manipulación de alimentos. Se revisó la herramienta HEMI RIVI, encontrando 3 vigentes, 2 para actualizar y 8 para caracterizar.	https://drive.google.com/drive/folders/1XbbIGzRWp4vvQhr8_78KimFoeAqYcF9R?usp=drive_link

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2.VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	5.5. VALOR A COBRAR
O23011741032024003505052 Aprovechamiento del espacio público donde converge la población vendedora informal para fortalecer la economía social. Bogotá D.C. 0232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública	2026	1-100-F001 VA-Recursos distrito	181	\$ 2.700.000
TOTAL				\$ 2.700.000

6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN NUMEROS:	\$	2.700.000	6.2. TIPO DE CUENTA:	AHORROS
6.3. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	NO TIENE TIPOLOGIA		6.4. BANCO:	NO TIENE TIPOLOGIA

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	FEBRERO	\$280200	66386447	COLPENSIONES
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)				
SALUD	FEBRERO	\$218900	66386447	SANITAS
RIESGOS PROFESIONALES	FEBRERO	\$42700	66386447	POSITIVA

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de trámite de cuentas.				
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		

9. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR				
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.				
				
FIRMA CONTRATISTA MARTHA LILIANA MALAVER BERNAL		FIRMA SUPERVISOR JORGE LUIS REYES BERNAL		

